

(一財)ロングステイ財団 登録ロングステイアドバイザー 森田幸生事務所  
**海外ロングステイアドバイジング料金表**

| 業務名                          | 料金       | 備考  |
|------------------------------|----------|---|
| 【支援型】<br>海外ロングステイ<br>アドバイジング | 180,000円 | 滞在都市選択のアドバイジング、ビザ申請(1国)、宿泊先手続き(1件)・外貨購入手続き(1件)・航空券手配手続き(1件)・海外旅行保険加入手続き(1件)の代理・代行・支援を行います。パスポート申請は含まれません。ビザ申請料金・手数料等の実費は自己負担になります。契約期間は1年。        |
| 【助言型】<br>海外ロングステイ<br>アドバイジング | 100,000円 | 滞在都市選択のアドバイジング、ビザ申請(1国)、宿泊先手続き(1件)・外貨購入手続き(1件)・航空券手配手続き(1件)・海外旅行保険加入手続き(1件)の助言を行います。契約期間は1年。  |
| ビザ申請                         | 80,000円  | ビザ申請(1国)の代理・支援を行います。ビザ申請料金・手数料等の実費は自己負担になります。   |
| 宿泊先手続き                       | 60,000円  | 滞在都市における宿泊先手続き(1件)の代理・代行・支援を行います。宿泊申込金・手数料等の実費は自己負担になります。   |
| パスポート申請                      | 20,000円  | パスポート申請(1件)の代理を行います。写真1枚、はがき1枚、住民票1通、戸籍謄本または抄本1通、県収入証紙2,000円、収入印紙13,000円(10年間有効旅券)または8,000円(5年間有効旅券)、旅券事務所往復の交通費等が別途必要です。実費は自己負担になります。受取は代理できません。 |

**上記各料金に次の費用は含まれません。**

- 写真・住民票・戸籍謄本・銀行残高証明書等の各種証明書類の準備・手配に伴い発生する費用
- 申請料金・手数料等のビザ申請手続きに必要な費用
- 宿泊予約金・部屋代・食費・空港出迎え料等の海外ロングステイ期間中に必要となる費用
- 海外送金用小切手作成時または海外送金時等に必要となる銀行手数料
- ビザ申請書送付時または海外送金用小切手送付時等に必要となる国内および国際郵便料
- 航空運賃・各国空港税・日本国内の空港使用料・航空保険料・フェルサーチャージ等の航空券購入時に付随する費用
- 海外旅行保険料
- 必要書類の翻訳が必要な場合の翻訳料(1ワード20円)

これらの費用が発生した場合は、その都度その費用の根拠となる書類(請求書等)の原本または写しを添えて別途ご請求いたします。

**料金お支払い後の取り消しと返金について**

- 料金お支払いから7日以内の取り消しは、すでに業務を開始している場合を除いて全額返金いたします。すでに業務を開始している場合は、その業務にかかる費用で取り消しができないものを差し引いた額を返金いたします。
- 料金お支払いから8日後以降の取り消しは、取り消し料(各料金の4分の1の額)とその業務にかかる費用で取り消しができないものを差し引いた額を返金いたします。
- 業務遂行後の返金は一切いたしません。